

<input type="checkbox"/> LEADER-Antragsformular (Dokument) <ul style="list-style-type: none">- Eintragen aller Kontaktdaten- Wichtig: Telefonnummer, Mailadresse und Ansprechpartner- Originalunterschrift auf dem Formular
<input type="checkbox"/> Projektbeschreibung: <ul style="list-style-type: none">- Vorstellung des Projektträgers- Beschreibung des Projekts mit dem konkreten Fördergegenstand- Wie unterstützt das Projekt die Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES)?- Was ist der Mehrwert für die Region/ Gemeinde?- Bitte wenn möglich, einen mit Zeitplan mit Umsetzungsschritten
<input type="checkbox"/> Fotos vom Projektstandort
<input type="checkbox"/> Lageplan mit Kennzeichnung des Standorts <ul style="list-style-type: none">- Google Maps oder- Geoproxy (https://geoportal.thueringen.de/geoproxy)
<input type="checkbox"/> Kosten-Plausibilisierung: 3 vergleichbare Angebote* <ul style="list-style-type: none">- <u>Je Kostenposition/ Gewerk</u>- Nachvollziehbar und übersichtlich- Internetrecherche zulässig (Screenshot mit erkennbarer Internetadresse)- Auch eine <u>Angebotsabsage</u> zählt als Angebot- Bei mehreren Kostenpositionen bitte eine <u>Kostenaufstellung</u> erstellen
<input type="checkbox"/> Kostenaufstellung <ul style="list-style-type: none">- Übersicht der eingereichten Angebote je Kostenposition/ Gewerk- Das jeweils <u>wirtschaftlichste Angebot</u> der 3 vorhandenen Angebote muss für die Kostenberechnung ausgewählt werden- Die Summe der einzelnen Kostenpositionen entspricht den „geplanten Gesamtausgaben“ (Antragsseite 4, 1.1)
<input type="checkbox"/> Eigentumsnachweis <ul style="list-style-type: none">- Grundbuchauszug (anzufordern beim zuständigen Amtsgericht) oder- Nutzungsvertrag mit Eigentümer (Nutzungsdauer mind. 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens)
<input type="checkbox"/> Bescheinigung in Steuersachen <ul style="list-style-type: none">- Anzufordern bei zuständigem Finanzamt- Darf bei Antragstellung nicht älter als 1 Monat sein- Nicht zu verwechseln mit Freistellungsbescheid für Vereine
<input type="checkbox"/> Anlage Steuernummer und Beteiligung (Dokument)
<input type="checkbox"/> Registerauszug: <ul style="list-style-type: none">- Vereine: Auszug Vereinsregister- Unternehmen: Auszug Handelsregister/Gewerbeanmeldung- Stiftungen: Auszug Stiftungsverzeichnis- Genossenschaften: Auszug Genossenschaftsregister

<input type="checkbox"/> Nachweis der Gemeinnützigkeit (für Vereine, Stiftungen) <ul style="list-style-type: none">- Ausgestellt durch das zuständige Finanzamt- „Bescheid nach §60 Abs.1 AO über gesonderte Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach den §§ 51, 59, 60 und 61 AO“
<input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis <ul style="list-style-type: none">- Ab einem Eigenmittelanteil von <u>über 10.000 €</u>- Kopie Kontoauszug, Kopie Sparbuch, Bankerklärungen (Foto oder Ähnliches)- Kreditbereitschaftserklärungen, wenn Projekt über Darlehen finanziert wird
<input type="checkbox"/> Erläuterung zu unbaren Eigenleistungen <ul style="list-style-type: none">- Nur bei <u>Kleinprojekten</u> (unter 5.000€ Gesamtausgaben)- Aufstellung <u>ehrenamtlich</u> geleisteter Arbeitsstunden- Verrechnung der Stunden mit dem aktuell geltenden Mindestlohn: 12,41 €
<input type="checkbox"/> De-minimis-Erklärung <ul style="list-style-type: none">- Nur für Unternehmen als Antragsteller- Im Original mit Originalunterschrift
<input type="checkbox"/> Sonstige Anlagen: (sofern für den Antrag notwendig) <ul style="list-style-type: none">- Baugenehmigung- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis- Weitere Genehmigungen

Weitere Infos unter: <http://www.rag-wartburgregion.de/downloads/antragsformulare/>

*** Kosten-Plausibilisierung:**

- Bisher war es nötig, schon zur Einreichung des LEADER-Förderantrags drei Angebote pro Anschaffung/ Dienstleistung einzuholen bzw. eine Kostenberechnung nach DIN-Norm zu machen. Diese mussten dem Antrag als Anlage beigefügt werden.
- Neuerdings reicht für eine Kosten-Plausibilisierung lediglich ein Angebot pro Anschaffung/ Dienstleistung bei der Antragstellung aus. Weitere Angebote beziehungsweise Ausschreibungen (entsprechend den Vorgaben der Förderrichtlinie) müssen erst im späteren Prozessverlauf eingereicht werden.
- Die Einreichungsfrist für die drei vergleichbaren Angebote pro Anschaffung/ Dienstleistung ist der 15.02.2025.